



Общество с ограниченной ответственностью
«Смоленская АЭС-СЕРВИС»
(ООО «Смоленская АЭС-Сервис»)

ПРИКАЗ

«17» «03» 2017

№ 176

г. Десногорск

О введении в действие Методических рекомендаций

Во исполнение приказа ООО «Энергоатоминвест» от 22.02.2017 № 171-01-05/45,

в целях совершенствования управления антикоррупционной деятельностью в ООО «Смоленская АЭС-Сервис» (далее – Общество)

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Ввести в действие в Обществе Методические рекомендации об уведомлении работниками ООО «Энергоатоминвест» и его дочерних обществ (далее – ДО) работодателя о случаях обращения к ним и иным работникам ООО «Энергоатоминвест» и его ДО или контрагентам в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений, о регистрации и проверке таких уведомлений (далее – Методические рекомендации, приложение №1).

2. Начальнику ОК Общества Жуковой Е.В. обеспечить ознакомление кандидатов при приёме на работу в Общество, с Методическими рекомендациями под подпись.

Срок исполнения: постоянно.

3. Начальнику ПТО Волковой Г.В. обеспечить:

3.1. размещение приказа ООО «Энергоатоминвест» от 22.02.2017 № 171-01-05/45, настоящего приказа и Методических рекомендаций на официальном сайте Общества.

3.2. размещение электронной, доступной для распечатки, версии Уведомления о факте обращения каких-либо лиц в целях склонения работника

ООО «Смоленская АЭС-Сервис» к совершению коррупционных правонарушений (приложение № 1 к Методическим рекомендациям) в локальной сети Общества, по адресам: \\saes-service\Документация\Архив; \\Snpp\саэс-сервис\Общий\Архив документации.

3.3. размещение Памятки об ответственности за совершение коррупционных правонарушений (приложение № 3 к Методическим рекомендациям в локальной сети Общества, по адресам: \\saes-service\Документация\Архив; \\Snpp\саэс-сервис\Общий\Архив документации.

Срок исполнения: в течение трёх рабочих дней с момента подписания настоящего приказа.

4. Инженеру ПТО Болобоновой М.Г. обеспечить:

4.1. электронную рассылку приказа ООО «Энергоатоминвест» от 22.02.2017 № 171-01-05/45, настоящего приказа и Методических рекомендаций Заместителям Генерального директора по направлениям, Главному инженеру, Заместителям Главного инженера, Главному бухгалтеру, руководителям отделов и начальникам участков, а также ознакомление данных должностных лиц с Методическими рекомендациями под подпись, в листе ознакомления.

Всем вышеперечисленным должностным работникам, в свою очередь, самостоятельно, организовать ознакомление подчинённого персонала с содержанием Методических рекомендаций под подпись.

4.2. направление копии данного приказа в ООО «Энергоатоминвест» на электронные адреса info@atominvest.com и lushnikov@atominvest.com.

Срок исполнения: в течение одного рабочего дня с момента подписания данного приказа.

5. Назначить юрисконсульта Общества Терновскую М.И. исполняющей обязанности, определённые пунктами 4.6. и 4.7 Методических рекомендаций, а также ответственной за заведение, хранение и ведение в установленном порядке Журнала регистрации уведомлений работников Общества о фактах обращения каких-либо лиц в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений (в соответствии с приложением № 2 Методических рекомендаций).

6. Контроль исполнения настоящего приказа возложить на ЗГД по общим вопросам М.Н. Паршева.

Генеральный директор



Э.Н. Сеновоз

Приложение № 1
к Приказу
ООО «Смоленская АЭС-Сервис»
от « 17 » 03 2017г. № 176

Приложение
УТВЕРЖДЕНЫ
приказом ООО «Энергоатоминвест»
от 22.02.2017. № 171-01-05/45

Методические рекомендации об уведомлении работниками
ООО «Энергоатоминвест» и его дочерних обществ работодателя о случаях
обращения к ним и иным работникам
«Энергоатоминвест» и его дочерних обществ или контрагентам в целях склонения
их к совершению коррупционных правонарушений, о регистрации и проверке таких
уведомлений
МУ-ЗА.02.03.00

2017 год